

제9회 산현유치원운영위원회(정기회)

## 정기회 회의록

결 재	위원장	유치원장

1. 일시: 2022년 6월 30일(목요일) 15시00분~
2. 장소: 2층 다솜협의실
3. 회순
  - 가. 개회 나. 국민의례 다. 유치원장 인사 라. 개의 선언 마. 안건심의 바. 보고사항 사. 폐회
4. 의사일정(부의된 안건)

안 건		의 결
66	2022학년도 방과후과정 급식 수익자부담금 징수 계획(안)	원안가결
67	2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영 계획(안)	수정가결
68	2022 교원능력개발평가 운영계획(안)	원안가결
69	2022학년도 졸업앨범 제작 관련사항 심의 및 수익자 부담금(안)	원안가결
70	2022학년도 유치원회계 2차 추가경정예산(안)	원안가결

-지금부터 제9회 산현유치원운영위원회 정기회를 개회하겠습니다.

-10명의 위원 중 10명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제9회 정기회 본회의를 개의하겠습니다.(의사봉3타)

먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

-제9회 산현유치원운영위원회 정기회는 2022학년도 방과후과정 급식 수익자부담금 징수 계획(안)을 포함하여 총5건에 대하여 심의할 예정입니다.

-제66안 2022학년도 방과후과정 급식 수익자부담금 징수 계획(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

-제안설명

### 1. 기간

구분	기간
급식	2022.7.22. ~ 8.25. (19일) *2022.8.1.(월)~2022.8.5.(금) -방학임으로 일수 미포함
	2022.12.29 ~ 2023.2.28. (35일) *2023.2.20.(월)~2023.2.28.일(화)- 방학임으로 일수 미포함

\* 급식 및 간식 일수는 학사 일정, 유치원 상황, 대체공휴일 적용 등에 따라 변동될 수 있음

## 2. 선정절차

공고	2022.6.3.(금) 급식 위탁업체 선정을 위한 공개 입찰 공고
입찰방식	가격 규격 분리 2단계 동시 입찰 -> 유찰로 인한 1인 수의계약
방과후 소위원회 개최	2022.6.21. (화) 14:10 2층 협의실
업체 현장점검 실시	2022.6.23. (목) 9:30 ~ 11:30 찬이랑밥이랑 업체 현장점검

## 3. 금액(수익자부담금)

구분	단가
급식	5,500원

-본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

-의견이나 이의가 없으므로 제66안 2022학년도 방과후과정 급식 수익자부담금 징수 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

-제67안 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

### -제안설명

#### 1. 제안이유:

- 방학 중 유치원 방과후과정 운영으로 효율성 증대
- 수요자 요구에 부응하는 양질의 돌봄 서비스 제공
- 방과후과정 참여 대상 가정 자녀의 육아부담 및 사교육비 경감

#### 2. 근거: 2022 산현유치원 방과후과정 운영 계획

#### 3. 방학 중 방과후 과정 운영 내용

구분	세부추진내용	
운영기간	2022.7.22. (금) ~ 8.25. (목) (19일간) ※ 미운영(방학기간): 8.1.(월) ~ 8.5.(금)	
운영시간	오전 8시 00분 ~ 오후 7시 00분	
학급편성	만3세(3학급), 만4세(2학급), 만5세(3학급)	
보육내용	· 휴식과 놀이기능을 강화한 돌봄 위주 프로그램 운영 · 유아 발달에 알맞은 놀이중심, 활동중심 돌봄 활동 운영	
인력지원	관리교사, 방학중 방과후과정 운영인력, 방과후 교사	
급식·간식	방법	공개입찰을 통한 업체 위탁
	급·간식비	수익자 부담
등·하원방법	보호자 책임 하에 등원 및 하원	
운영내용	1. 유아 안전지도 및 생활지도 철저 2. 비상시 병원 및 안전 관련 기관 긴급 연락처 비치 3. 방학 중 놀이계획안 배부 / 방학 중 방과후 운영 일지 작성	

\* 유치원 상황에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 방학중 방과후 과정 수익자부담금

##### 가. 세부내용

지출항목	금액	비고
간식비	1,300원*19일=24,700원	2022학년도 간식업체
급식비	5,000원*19일=95,000원 (예정)	2021학년도 기준
예정금액	1인당 119,700원 예정	

※ 2022학년도 방학 중 방과후과정 급식업체 선정에 따라 급식비 수익자부담금은 변동 될 수 있음  
-2022학년도 방과후과정 급식비 징수계획(안)에서 보신 것과 같이 급식비는 5,500원으로 결정되었습니다.

-본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

-없습니다.

-더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제67안 여름방학 중 방과후과정 운영계획은 수정한대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

-제68안 2022 교원능력개발평가 운영계획(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

##### -제안설명

###### 1. 제안이유

-교원의 교육활동에 대한 자기성찰 및 피드백의 기회를 제공하고, 소통과 참여를 통한 유치원 교육의 질 향상으로 공교육 신뢰를 제고하기 위해 교원능력개발평가를 시행함

-본래 교원능력개발평가 관리위원회를 별도 구성하여 운영계획을 심의하여야 하나, 본 원은 유치원운영위원회에서 심의를 대체하고자 함

###### 2. 근거

-2022 유치원 교원능력개발평가 매뉴얼〔유아교육과-6823(2021.6.14.)〕

-2022 유치원 교원능력개발평가 시행 계획 초등교육지원과-8260(2021.5.24.)

###### 3. 주요내용

## 2022 유치원 교원능력개발평가 운영 계획

산현유치원

### 1

#### 관련 근거

- 「교원 등의 연수에 관한 규정」제18조: 대통령령 제31359호(2022.1.5.)
- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 교육부 훈령 제320호(2020.1.1.)

- 경기도교육청 유치원 교원능력개발평가 시행 계획(유아교육과-5951. 2022.5.17.)

## 2

## 목적

- 교원의 교육활동에 대한 전문 역량 진단으로 자기성찰 및 피드백의 기회 제공한다.
- 소통과 참여를 통한 유치원 교육의 질 향상으로 공교육의 신뢰를 제고한다.

## 3

## 방침

- 교원의 교육활동(학습지도, 생활지도) 전반을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활 지도 능력 신장 및 교육 역량 함양을 도모한다.
- 교육공동체 구성원(학부모)이 모두 참여하여 실시하고, 평가결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력 개발 자료로 적극 활용한다.
- 평가에 따른 단위유치원 및 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축한다.
- 평가결과는 교원의 전문성 신장을 위한 기초 자료로 사용하고, 등급 및 서열화를 지양하며, 교원의 수업 전문성 향상 및 지원 방안을 강구한다.
- 원장.원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사 평가와 함께 추진한다.

## 4

## 세부실천계획

※ 평가관리위원회 심의를 거쳐 확정 예정

가. 기간 : 2022.6.1 ~ 2023.2.28

나. 평가 대상자 : 2022학년도 기준 2개월 이상 전일제로 재직하는 교원

원장, 원감, 교육과정 교사(담임) 16명, 추가배치교사(비담임) 3명, 9월 복직 추가배치교사 1명, 특수교사 2명, 영양 교사 1명, 보건교사 1명 (26명)

○ 평가 대상 제외자

- 전일제 근무 외 계약제 교원
- 9월 1일 복직교사가 평가 개시일 기준 2개월 미만 근무 시 제외될 수 있음

다. 평가 참여자: 지도하는 유아의 학부모 전체

평가대상자	평가참여자 범위	비 고
원장.원감	유치원 전체 학부모	평가대상자 중 학부모 본인이 희망하는 교원에 대하여 선택적으로 만족도 조사 참여 ※ 2022년 평가개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재원한 유아의 학부모는 참여자에서 제외
담임교사	해당 학급의 학부모 전체	
비담임교사	지도하는 해당 학년의 학부모 전체	
영양교사	유치원 전체 학부모	
보건교사	유치원 전체 학부모	

라. 평가 참여방식 및 정보제공

- 온라인 평가를 원칙 함

- 학부모에게 운영계획 안내, 교육활동 자료 및 교육지원 활동에 대한 다양한 정보 제공

#### 마. 평가 방법

- 5단 척도 체크리스트 문항 방식(절대평가 방식)과 자유서술식 응답(종합의견 개진) 병행
- 평가 참여자(학부모): 자녀의 유치원 생활에 대한 만족도 설문조사(평가개시일로부터 2개월 이상 재원 유아의 학부모)

#### 바. 평가 문항

- 만족도조사문항은 구성원의 의견을 수렴하여 작성
- 문항 선정을 위한 교직원 협의회(2022.6.20.) 실시
- 문항에 대한 학부모 의견 수렴(2022.6.23.~6.27.) 실시

#### 사. 평가 기구 : 유치원 운영위원회 활용

##### 【주요 역할】

- 역할: 유치원 교원능력개발평가 실시 및 운영에 필요한 제반사항 심의
- 주요관점: 평가실시와 관련된 의사결정과정의 공정성·투명성
- 구체적 심의사항
  - 소속 유치원 교원(원장·원감은 제외)에 대한 유치원 교원능력개발평가 운영계획
  - 소속 교원에 대한 유치원 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법 (학부모참여방식 등)·절차·시기
  - 평가문항의 선정에 관한 사항
  - 유치원 교원능력개발평가결과에 따른 맞춤형 연수등 교원 지원 방안
  - 그 밖에 유치원 교원능력개발평가의 실행을 위해 필요하다고 인정되는 사항

#### 아. 교원능력개발평가 평가관리자 및 평가실무자 임명

- 유치원장은 교원능력개발평가에 대한 제반 사항을 총괄할 관리자를 임명함.
  - 원감 이\*\*을 평가관리자로 임명
- 유치원장은 교원능력개발평가 업무를 담당할 평가실무자와 실무부서를 임명·지정함.
  - 교사 권\*\*을 평가실무자로 임명

#### 자. 교원능력개발평가 평가관리자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 시행 기본 방침 수립
- 평가자들의 평가결과 수합, 정리, 보관, 평가 대상자별 분류·정리 및 전달
- 평가결과에 따른 교원능력 진단 및 분석, 지원계획 수립

#### 차. 교원능력개발평가 평가실무자의 역할 및 임무

- 교원능력개발평가 운영 기본 계획 수립
- 교사 능력개발평가 운영계획 작성, 홍보 및 연수 자료 제작
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 유치원과 교원능력개발평가위원회, 평가자와 평가대상교원 간의 의사소통 촉진
- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가그룹의 구성 계획
- 학부모 만족도 조사 관련 업무 추진
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 기타 교원능력개발 평가 관련 업무 추진

### 카. 추진 일정

구분	날짜 및 기간	활동 내용	담당
도입	2022.03. 2022.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치원교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영</li> <li>평가관리자(원감) 및 평가실무자(교사) 등 업무담당자 지정 및 임명</li> </ul>	연구부장 원장
	2022.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 운영계획 수립 준비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>운영 내용 및 절차, 평가지표 및 평가문항, 평가참여자 구성 등</li> <li>평가지표 및 문항 선정안 마련</li> <li>문항에 대한 교원, 학부모(홈페이지 공개, 가정통신문 등) 의견수렴 및 반영</li> <li>각종 정보 제공방안 협의(교육활동에 대한 홍보, 교육활동 제공 방법 등)</li> </ul> </li> </ul>	평가실무자
	2022.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원 연수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>개선 내용, 추진 일정, 참여 방법 등</li> </ul> </li> </ul>	평가실무자
운영 계획 수립	2022.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원능력개발평가 운영계획 심의 및 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원 운영위원회 심의</li> <li>운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지</li> </ul> </li> </ul>	평가실무자
평가 준비	2022.03.01.~ 10.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치원 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원 수업 공개의 날 운영(유치원교육활동, 교육활동자료 등) 및 유치원 홍보, 학부모 상담주간, 학부모 연수 등</li> </ul> </li> </ul>	교무, 연구부장 평가실무자
	2022.08. 2022.09. 2022.10. 2022.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가를 위한 온라인 평가시스템 구축</li> <li>온라인평가시스템에 입력할 평가대상자 및 기초 정보, 문항 최종 정리</li> <li>온라인 평가 시스템 기초자료 입력 및 점검</li> <li>온라인 평가 실시 최종 점검</li> </ul>	평가실무자
	2022.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 평가시스템 참여방법 학부모 교원대상 홍보 및 안내 (가정통신문발송, SMS 홍보)</li> <li>공정한 평가 및 만족도조사 방법, 세부 실시 일정 및 응답 방법 중심</li> </ul>	원감 평가실무자
	2022.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모만족도조사 실시</li> </ul>	평가실무자
평가 실행	2022.11.~12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 종료 및 후속 조치 실행</li> <li>평가결과 개인별 열람</li> <li>평가결과 보고서 작성 및 심의</li> </ul>	원감 평가실무자
	2022.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>응답 원본 개인별 결과 통지서 보관 처리</li> </ul>	원감
	2023.01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>차기연도 계획 수립</li> </ul>	연구부장

※ 추진 일정의 세부 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

#### 다. 평가 결과의 처리

##### ■ 평가결과의 산정 및 통보

- 학부모 만족도조사 결과를 각각 응답반응분포와 함께 환산평균, 환산평어, 총계로 유치원장이 개인별 통보
- 교원 전문성 신장을 위하여 개별교원별, 평가종류별 개별 교원의 결과값 총계(평균)를 작성하여 유치원 평가 결과보고서에 포함

##### ■ 평가결과에 따른 조치

- 평가 결과서 보고: 평가 결과서는 평가시행 개요 / 평가 종합결과 작성하여 내부결재

##### ■ 유치원 평가 결과 공개 : 유치원 평가 결과(유치원 평균값)를 홈페이지에 공개

#### 파. 평가결과 보존 및 관리 문서

- 개별교원의 평가 종류별 원자료: 보존 기간 5년
- 유치원 교원능력개발평가 운영 결과보고서: 보존 기간 5년

하. 연수 및 홍보 계획

구분	대상	내용	
연수	교원	교원능력개발평가 추진계획 연수	2022. 9월 중
		교원능력개발평가 온라인시스템 활용	2022. 10월 중
홍보	학부모	교원능력개발평가의 이해 및 문항 의견 수렴	2022. 06월 중
		온라인 평가시스템 안내	2022. 10월 중

< 평가 및 환류계획 >

1) 운영 자체 평가

평가 관점	평 점	우수 사례 및 개선할 사항
1. 계획이 구체적으로 잘 수립되었는가?	상, 중, 하	
2. 계획대로 추진되었는가?	상, 중, 하	
3. 실시 시기가 적절했는가?	상, 중, 하	
4. 효율적으로 운영되는가?	상, 중, 하	
5. 교실 수업방법 개선을 위한 교사들의 전문성이 신장되었는가?	상, 중, 하	
6. 교원능력개발평가에 적극적으로 참여하였는가?	상, 중, 하	

2) 수정 . 보완 사항

--

붙임 1. 평가 문항(담임교사, 비담임교사, 특수교사, 영양교사, 보건교사)

<붙임1>

<문항-가>

학부모만족도조사지

2022학년도

학부모만족도 조사지 (담임교사용)

○ 대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	수업준비	수업계획 수립	선생님께서 유아의 관심과 흥미에 따라 놀이 활동을 계획하고 놀이발자극으로 안내합니다.						
2	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님께서서는 나의 유치원 생활 등을 통해 자녀의 발달 정도와 놀이 정보를 알려 줍니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님은 자녀의 유치원 생활에 대한 정보를 주고 적절한 상담을 해 줍니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응 지도	선생님은 유치원 생활에 잘 적응하도록 지도해 줍니다.						
5	생활습관 및 인성 지도	기본생활습 관지도	선생님께서서는 자녀에게 기본생활습관을 갖도록 지도해 줍니다.						
<p>■ 선생님의 좋은 점 / 바라는 점</p>									



2022학년도

## 학부모만족도 조사지 (특수교사용)

● 대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	수업실행	교사-유아 상호작용	선생님은 수업 시 유아들의 발달수준에 맞는 적절한 방법으로 상호작용을 합니다.						
2	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님은 유아의 개별적 발달 수준을 이해하고 지도하고 있습니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님은 유아의 개별적 발달 특성과 발달적 요구를 파악하여 유치원 생활을 지원합니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응 지도	선생님은 유아가 즐겁고 안전한 유치원 생활을 할 수 있도록 위험요소와 규칙을 안내하고 지도합니다.						
5	생활습관 및 인성 지도	기본생활 습관지도	선생님은 유아의 발달적 요구에 따라 기본생활습관을 배우도록 반복적으로 지도해 줍니다.						
<p>■ 선생님의 좋은 점/ 바라는 점</p>									

## 학부모만족도 조사지(보건교사용) 예시

● 대상자: ○○○ 보건선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	유아건강 증진사업	유아건강검사	보건선생님은 유아의 건강검사 결과를 토대로 건강관리 및 증진을 위해 노력합니다.						
2		질병예방관리	보건선생님께서서는 유아의 발달 및 감염성 질병 등 대한 다양한 정보를 알려줍니다.						
3	보건의료 서비스	응급환자관리	보건선생님께서서는 응급환자 발생 시 신속하게 대처합니다.						
4		일반건강 및 의료상담	보건선생님께서서는 유아의 건강에 대해 이해하고 친절히 상담해 줍니다.						
5		요양호 유아관리	보건선생님께서서는 건강이 좋지 않은 유아에게 관심이 많으며 담임선생님과 협력하여 학부모님과 상담합니다.						
■ 보건선생님의 좋은 점/ 바라는 점                       									

## 학부모만족도 조사지(영양교사용) 예시

○ 대상자: ○○○ 영양선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	영양교육	영양교육 및 식생활 지도	영양선생님께서서는 올바른 식습관 및 식생활예절에 대해 지도해 주십니다.						
2		식생활 정보 제공 및 상담	영양선생님께서서는 유익한 식생활 정보를 영양 수업 및 가정통신문으로 안내해 줍니다.						
3	위생 및 안전 관련 지도	시설 및 기기 관리	영양선생님께서서는 우리유치원의 급식 시설 및 도구를 깨끗하게 관리합니다.						
4	식단 작성	영양소 및 열량 분석	영양선생님께서서는 다양한 영양소와 적절한 열량을 갖춘 식단을 작성합니다.						
5	식재료 선정 및 검수	식재료 검수 기준 이행	영양선생님께서서는 품질이 좋은 음식재료를 사용하기 위해 노력합니다.						
<p>■ 영양선생님의 좋은 점/ 바라는 점</p>									

## 학부모만족도 조사지(비담임교사용) 함께놀이교사

○ 대상자: ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	수업준비	수업계획 수립	선생님은 유아의 성장을 위해 수업이 잘 진행될 수 있도록 노력합니다.						
2	수업실행	학습자료 및 매체 활용	선생님은 수업 시 적절한 자료와 매체를 활용하여 수업을 합니다.						
3	평가 및 활용	평가내용 및 방법	선생님은 자녀의 발달 수준을 이해하고 지도해 줍니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원생활 적응지도	선생님은 유치원 생활의 규칙을 잘 지킬 수 있도록 안내하고 지도해 줍니다.						
5	생활습관 및 인성지도	기본생활습관 지도	선생님은 등·하원시 자녀에게 기본생활습관을 갖도록 지도해 줍니다.						

■ 선생님의 좋은 점/ 바라는 점

-본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

-교사들이 평가결과를 알수있나요?

-총점 및 평균점수만 알 수 있습니다. 학부모 개개인이 평가한 내용에 대해서는 익명성이 보장 됩니다.

-더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제68안 2022 교원능력개발평가 운영계획(안)은 원안대로 가 결 선포합니다.(의사봉 3타)

-제69안 2022학년도 졸업앨범 제작 관련 사항 심의 및 수익자부담금(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

-제안설명

1. 제안이유

-졸업앨범 제작을 위해 관련 사항을 결정하고 수익자부담금을 심의받고자 함

2. 주요내용

가. 심의 내용: 앨범 사양(구성 및 내용, 사이즈), 가격(수익자부담 경비)

나. 졸업앨범 사양 선정

-3학년 학부모 선호도 조사 기간: 2022.6.15.(수) ~ 6.16.(목)

-졸업앨범 사양 및 가격 비교표

구분		A	B	C
페이지		4 p	4 p	6 p
사이즈 (가로 x 세로)	앨범	9 X 11in (22 X 28cm)	11 X 14in (27.9 X 35.5cm)	10 X 12in (26 X 31cm)
	개인 액자	8 X 10in (20 X 25cm)	8 X 10in (20 X 25cm)	8.6 X 11.8in (22 X 30cm)
가격	앨범	50,000원	46,000원	50,000원
	개인 액자	30,000원	23,000원	25,000원
	앨범+ 개인 액자	50,000 + 25,000 = 75,000원 (액자 가격 : 앨범과 액자를 함께 할 경우 할인된 가격)	46,000 + 18,000 = 64,000원 (액자 가격 : 앨범과 액자를 함께 할 경우 할인된 가격)	50,000 + 25,000 = 75,000원
구성내용		1p - 개인컷 (학사모) 2p - 개인컷 (드레스, 턱시도) 3p - 그룹컷 4p - 단체컷 (졸업가운 착용 예정)	1p - 개인컷 (드레스, 턱시도) 2p - 개인컷 (학사모) 3p - 개인컷 (야외), 단체컷 4p - 친구들 개인컷 (학사모)	1p - 개인컷 (드레스, 턱시도) 2p - 개인컷 (학사모) 3p - 그룹컷 (야외) 4p - 개인컷 (야외) 5p - 단체컷 6p - 친구들 개인컷 (학사모)

※ 수익자 부담경비는 사양 심의 결과에 따라 결정됨

※ 참고사항: 학부모 선호도 조사 결과 (134명 중 참여인원 107명(79.9%))

구분	A 사양	B 사양	C 사양
학부모 선호도	39표 (36.8%)	25표 (23.6%)	42표 (39.6%)

-본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

-사전기초내용은 어떻게 선정되었나요?

-학급수 및 유아수를 고려하여 수일의 촬영기간, 결석아동의 추가촬영, 유치원방문촬영 가능여부, 가격, 샘플 제출 가능 등을 문의하여 세 군데 사양을 추출한 후, 학부모 선호도 조사를 하였습니다.

-폰트나 사진위치 등 조금 변경 가능할까요?

-앨범 업체와 조율하여 의견을 수렴하도록 하겠습니다.

-더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제69안 2022학년도 졸업앨범 제작 관련 사항 심의 결과 C 사양이 선정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

-제70안 2022학년도 산현유치원회계 제2회 추가경정예산(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.

-제안설명

- 주요내용: 성립전예산(목적사업비, 보조금, 수익자부담금) 편성, 사업부서 사업계획 변경에 따른 계수 조정에 대한 반영

1. 기정 예산액: 1,083,320천원
2. 경정 예산액: 1,163,979천원
3. 비교 증감액: 80,659천원

가. 세입증감내역

- ▶이전수입: 외국인유아학비 외 62,604천원
- ▶자체수입: 방과후 급간식비 외 18,055천원
- 합 계: 80,659천원

나. 세출증감내역

- ▶학생복지/교육격차해소: 학교급식운영 외 27,292천원
- ▶기본적교육활동: 특수교육교과활동 외 -15,827천원
- ▶선택적교육활동: 유치원방과후운영 외 37,443천원
- ▶교육활동지원: 교무학사운영 외 -2,709천원
- ▶학교일반운영: 부서기본운영 외 34,460천원
- 합 계: 80,659천원

■ 자세한 내역은 [유치원홈페이지]-[유치원재정공개]-[예결현황공개]에 탑재

위원장(조혜원): 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들: 없습니다.

위원장(조혜원): 의견이나 이의가 없으므로 제70안 2022학년도 산현유치원회계 제2회 추가경정예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

-다른 의견 없으시면 이상으로 제9회 산현유치원운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선언합니다.(의사봉 3타)

출석위원(10명)

출석교직원(4명)